

Приложение 1 к Порядку составления и утверждения
Отчета о результатах деятельности муниципальных
учреждений Первомайского МР и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества

Отчет
о результатах деятельности
муниципального казенного учреждения Первомайского МР
**Муниципальное учреждение Центр обеспечения функционирования образовательных
учреждений Первомайского муниципального района**
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2013 год

Общие сведения о муниципальном казенном учреждении Первомайского МР

Полное наименование муниципального учреждения	Муниципальное учреждение Центр обеспечения функционирования образовательных учреждений Первомайского муниципального района
Сокращенное наименование муниципального учреждения	МУ ЦОФ ОУ Первомайского МР
Место нахождения муниципального учреждения	152430, Ярославская область, Первомайский район, рп Пречистое, улица Ярославская, дом 90
Почтовый адрес муниципального учреждения	152430, Ярославская область, Первомайский район, рп Пречистое, улица Ярославская, дом 90
Перечень видов деятельности муниципального учреждения, соответствующий его учредительным документам:	1. ведение бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации различных типов учреждений по договору о бухгалтерском обслуживании; 2. составление и представление на утверждение в установленном порядке бюджетных смет различных типов учреждений по договору о бухгалтерском обслуживании; 3. бюджетный учет исполнения бюджетных смет, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением различных типов учреждений по договору о бухгалтерском обслуживании; 4. начисление заработной платы работникам различных типов учреждений по договору о бухгалтерском обслуживании, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующий бюджет и внебюджетные фонды; 5. осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров различными типами учреждений по договору о бухгалтерском обслуживании объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой и лимитам бюджетных обязательств, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций; 6. участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств различных типов учреждений по договору о бухгалтерском обслуживании, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

7. обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы, с организациями и физическими лицами;

8. ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

9. составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, налоговой, статистической отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов;

10. хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетных смет и расчетов к ним и т.п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

11. участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности образовательных учреждений муниципального района по данным бюджетного учета и отчетности в целях выявления резервов и устранения потерь;

12. проверка штатных расписаний и тарификационных списков административно-управленческого, педагогического и обслуживающего персонала образовательных учреждений муниципального района;

13. подготовка исходных данных для составления проекта бюджета образовательных учреждений муниципального района;

14. распределение бюджетных ассигнований на год образовательным учреждениям муниципального района;

15. составление ежеквартального прогноза кассовых выплат по образовательным учреждениям муниципального района;

16. распределение и контроль поступающих денежных средств субвенций и субсидий образовательным учреждениям муниципального района;

17. содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, дополнительного образования детей;

18. оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении государственных образовательных стандартов общего образования, методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

19. информационно-аналитическое, консультационное и программно-методическое обслуживание Отдела образования и образовательных учреждений, взаимодействие и координация методической деятельности со специалистами Отдела образования, института развития образования Ярославской области;

20. оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений, организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

21. мониторинг и удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей работников образовательных учреждений, прогнозирование и планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

22. формирование банка педагогической информации: изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

23. подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений; организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений; содействие в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания;

24. оказание содействия в планировании и организации капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, контроль за их выполнением;

25. участие в контроле за правильной эксплуатацией зданий и сооружений, технологического, сантехнического и электротехнического оборудования общеобразовательных учреждений;

26. участие в планировании, замене и приобретении оборудования, проведении капитальных ремонтов зданий, инженерных сетей образовательных учреждений, контроль за ходом и качеством проведения подрядными организациями капитальных и текущих ремонтов;

27. участие в составлении заявок на приобретение учебного и технологического оборудования муниципальным общеобразовательным учреждениям;

28. участие в прогнозе потребности в финансовых ресурсах, обеспечивающих функционирование муниципальных общеобразовательных учреждений.

489

Основные виды деятельности	<p>- ведение бюджетного бухгалтерского и налогового учета муниципальных образовательных учреждений;</p> <p>- информационно-методическое обеспечение образовательных учреждений муниципального района;</p> <p>- оказание помощи муниципальным образовательным учреждениям в вопросах материально-технического развития и эксплуатации.</p>	
Иные виды деятельности		
Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	Нет	
Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	Нет	
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность	Устав, утвержден Постановлением Главы Первомайского муниципального района №784 от 17.11.2010г.	
Среднегодовая численность работников муниципального учреждения	16	
Средняя заработная плата работников муниципального учреждения	15623,54	
	На начало года	На конец года
Количество штатных единиц учреждения	16	16
Квалификация сотрудников учреждения		Высш.обр.-8 чел Средн. специальн.обр.- 4 чел
Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода		

Сведения о результатах деятельности муниципального казенного учреждения Первомайского МР

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Ед. изм.	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Руб.		
2.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года ВСЕГО, в том числе:	%	129,0 (144)	-12(-38)
	Балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества	%	-	-
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности ВСЕГО, в том числе:	%		-
	По доходам	%		
	По расходам	%		100
4.	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности ВСЕГО, в том числе:	%		-100
	Просроченной кредиторской задолженности	%		
5.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ	Руб.		-

6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям ¹	Руб.	-	-
7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе:	Чел.	-	-
	бесплатными, в том числе по видам услуг:			
	платными услугами, в том числе по видам услуг:			
8.	Доведенные учреждению лимиты бюджетных обязательств	Руб.	4949540,86	4531818,8
9.	Кассовое исполнение бюджетной сметы в разрезе показателей, предусмотренных сметой учреждения	Руб.	4946760,65	4467259,01
	113 803 5202402 111 211		40279,00	
	113 803 5202402 111 213		12164,26	
	113 803 5202402 242 310		137322,50	
	113 803 5202402 242 340		6667,00	
	113 803 5202402 244 226		44000,00	
	402 803 923401 243 225		86600,70	
	402 803 7951601 243 225		9622,30	
	709 803 4360000 244 226		1461,65	9 854,00
	709 803 4360000 244 290			10 664,80
	709 803 4360000 244 340		31861,30	54 900,00
	709 803 4360000 350 290		28600,00	2 999 719,18
	709 803 4529900 111 211		2707850,97	888 159,10
	709 803 4529900 111 213		808774,79	300,00
	709 803 4529900 112 212		700,00	31 000,00
	709 803 4529900 242 221		23124,50	944,00
	709 803 4529900 242 225		9770,00	52 350,00
	709 803 4529900 242 226		42500,00	1 711,00
	709 803 4529900 242 310			90,00
	709 803 4529900 244 222		329,00	32 891,90
	709 803 4529900 244 223		32194,29	33 180,00
	709 803 4529900 244 225		13544,00	25 708,29
	709 803 4529900 244 226		24563,36	52 667,00
	709 803 4529900 244 310		706493,81	234 601,76
	709 803 4529900 244 340		143982,42	27 515,00
	709 803 4529900 851 290		23038,00	11 002,98
	709 803 4529900 852 290		11316,80	
10.	Количество жалоб потребителей	Шт.		-
11.	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей			
12.	Иные сведения			

Сведения об использовании закрепленного за муниципальным казенным учреждением Первомайского МР муниципального имущества

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
-------	-------------------------	----------	-------------------------------	--------------

¹ В динамике в течение отчетного периода

			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Руб.	997081.64 (573864.08)	997081.64 (564838.64)	997081.64 (564838,64)	997081.64 (555813,20)
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	Руб.				
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	Руб.				
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Руб.	1576482,73 (480700,27)	2334856,55 (1002510,95)	2334856,55 (1002510,95)	1963935,36 (435559,68)
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	Руб.				
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	Руб.				
3.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Шт.	4	4	4	4
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления	кв. м	146,1	146,1	146,1	146,1
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. м				
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м				
5.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	Руб.				
6.	Иные сведения					

Директор

Т.М.Бокарева

Главный бухгалтер

О.В.Дудрина

"31" января 2014 г.

Согласовано

Ведущий специалист отдела
имущественных и земельных отношений

Шитикова И.Ю.

Первый заместитель главы администрации
по экономике и управлению
муниципальным имуществом

Кошкина Е.И.